

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, направленность	44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) Организация и управление физкультурно-оздоровительной деятельностью
3.	Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная, ознакомительная; стационарная/выездная; непрерывно
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному образовательному учреждению внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а так же тренера-преподавателя (педагога-наставника), по вопросам учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в данном образовательном учреждении. Студент обязан знать цель, задачи и содержание производственной практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан доброжелательно относиться к обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу образовательного учреждения, проявляя к ним такт, внимание и уважение. Во время производственной практики студент должен проявлять инициативу и высокую активность в учебно-тренировочном процессе по избранному виду спорта.

Анализ нормативно-правовых документов

Студент обязан изучить документацию учреждения дополнительного образования (ФГОС по избранному виду спорта, планы тренировок, журналы, личные дела занимающихся и др. документацию).

Составление документов по организации спортивно-массового мероприятия

Пакет документов по организации спортивно-массового мероприятия должен содержать:

- план по организации мероприятия;
- положение о мероприятии;
- программу мероприятия;
- примерную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.

Участие в проведении спортивно-массового мероприятия

Спортивно-массовое мероприятие проводится в соответствии с календарным планом организации. Студент выступает в роли ассистента, выполняя поручения главного судьи соревнований.

Ведение дневника практики

Дневник заполняется лично студентом-практикантом по образцу. Записи о проведенных работах производятся ежедневно.

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании ведения дневника и материалов наблюдений. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- 1) сроки и место проведения практики, цель и задачи практики;
- 2) количество и анализ проведенных тренировочных занятий;
- 4) количество и анализ посещенных спортивно-массовых мероприятий;
- 5) количество и анализ организованных и проведенных спортивно-массовых мероприятий;
- 6) мероприятия в рамках научно-исследовательской работы, выполненные в ходе практики;
- 7) перечень информационных технологий и список литературы используемых в период практики;
- 8) выводы по практике в целом (что дала практика, компетенции, сформировавшиеся в результате прохождения производственной практики трудности при ее прохождении, какие недостатки обнаружил студент-практикант и как предлагает их исправить и т.д.).

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции. Студент-магистрант представляет презентацию и доклад о результатах прохождения производственной (педагогической) практики. Руководитель практики оценивает работу студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

Студент предоставляет:

1. Рабочий график (план).
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Документы по организации спортивно-массового мероприятия (план по организации мероприятия; положение о мероприятии; программу мероприятия; примерную смету расходов на организацию и проведение мероприятия).
6. Учетную карточку.

Документы предоставляются руководителю практики не позднее 2-х дней до даты окончания практики.